

Belanja Bantuan Sosial- BPNT Juni 2024 Kapan Cair? Cara Cek Pencairan Bansos di Link cekbansos.kemensos.go.id



Foto ILUSTRASI - BPNT Juni 2024 kapan cair? Cara cek pencairan bansos di link cekbansos.kemensos.go.id.

Sumber gambar:

<https://kaltim.tribunnews.com/2024/06/25/bpnt-juni-2024-kapan-cair-cara-cek-pencairan-bansos-di-link-cekbansoskemensosgo.id>

BPNT Juni 2024 kapan cair? Cara cek pencairan bansos di link cekbansos.kemensos.go.id.

Pemerintah memberikan banyak bantuan sosial kepada masyarakat sepanjang tahun 2024.

Satu di antara bansos yang masih akan berlanjut adalah bantuan Pangan Non Tunai atau Bansos BPNT.

Mengenai jadwalnya, pencairan bansos BPNT memasuki tahap keempat pada Juni 2024.

Namun pemerintah belum mengumumkan tanggal tepatnya bansos BPNT kapan dicairkan kembali.

Bantuan ini diberikan kepada masyarakat yang membutuhkan, yakni keluarga prasejahtera.

Lewat bansos BPNT, penerima dapat membeli kebutuhan pokok untuk kebutuhan sehari-hari.

Melansir Kompas.tv berikut ini syarat dan cara cek penerimanya.

Syarat

Kementerian Sosial Republik Indonesia (Kemensos RI) menetapkan beberapa kriteria penerima bansos BPNT, antara lain:

1. Penerima harus memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang sah untuk memastikan bahwa bantuan tepat sasaran.

Catatan Berita UJDIH BPK Perwakilan Provinsi Sulawesi Selatan/ William Tan

2. Nama penerima harus tercantum dalam DTKS yang dikelola oleh Kemensos, sebagai acuan utama dalam penentuan penerima [bansos](#).
3. Berdasarkan penilaian dari pemerintah desa atau kelurahan, keluarga penerima termasuk dalam kategori miskin dengan memperhatikan berbagai indikator seperti kondisi rumah, pendapatan, dan akses ke layanan dasar.
4. Penerima tidak boleh berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS), pensiunan PNS, prajurit TNI, anggota Polri, atau karyawan BUMN/BUMD, karena mereka dianggap memiliki penghasilan tetap dan tunjangan.
5. BPNT tidak membatasi usia penerima. Baik lansia, orang dewasa, maupun kepala keluarga muda dapat menjadi penerima selama memenuhi kriteria sebagai KPM dan benar-benar membutuhkan bantuan.

Cara Mengecek Pencairan Bansos BPNT 2024

Untuk memeriksa apakah Anda atau keluarga Anda termasuk dalam daftar penerima [BPNT](#) pada Juni 2024, Anda dapat mengikuti langkah-langkah berikut:

- Buka situs cekbansos.kemensos.go.id untuk memulai proses pengecekan.
- Masukkan informasi yang sesuai dengan data pada KTP, termasuk nama lengkap dan alamat.
- Masukkan kode captcha yang ditampilkan untuk keamanan dan validasi data.
- Klik tombol 'Cari Data' untuk memeriksa status penerimaan bantuan sosial. 2 dari 2 halaman
- Proses pengecekan status penerima bantuan telah dibuat mudah melalui portal resmi Kemensos, sehingga masyarakat dapat dengan cepat mengetahui apakah mereka berhak menerima bantuan ini.

Program ini diharapkan dapat terus membantu masyarakat yang membutuhkan, terutama dalam menghadapi tantangan ekonomi saat ini. (*)

Artikel ini telah tayang di TribunHealth.com dengan judul [Jadwal Bansos BPNT Juni 2024, Cek Syarat Penerima dan Status Pencairan Lewat HP](#)

Adapun dalam hal ini, Berikut merupakan prediksi jadwal cair Bansos PKH dan BPNT tahap 3 via PT Pos, apakah sudah dekat? Saat ini KPM tengah menantikan pencairan Bansos [PKH](#) dan [BPNT](#) untuk periode salur bulan Juli, Agustus dan September.

Perlu diketahui, pencairan Bansos [PKH](#) dan [BPNT](#) via PT Pos disalurkan dalam 4 tahap per tahun.

Dimana bantuan akan dicairkan ke KPM setiap 3 bulan sekali per tahap pencairan.

Besaran Bansos yang disalurkan untuk [BPNT](#) adalah Rp600.000, dan untuk Bansos [PKH](#) akan disalurkan hingga Rp750 ribu untuk setiap komponennya.

Catatan Berita UJDIH BPK Perwakilan Provinsi Sulawesi Selatan/ William Tan

Bansos [PKH](#) dan [BPNT](#) tahap pertama sudah disalurkan untuk periode salur Januari hingga Maret lalu.

Sementara untuk tahap 2 dicairkan untuk periode April, Mei dan Juni yang sudah disalurkan sejak April 2024.

Lalu apakah PKH dan BPNT tahap 4 sudah akan disalurkan dalam waktu dekat?

Berikut merupakan prediksi jadwal cair Bansos [PKH](#) dan [BPNT](#) tahap 3 via PT Pos.

Dalam unggahan videonya, pendamping sosial tersebut menyebutkan bahwa Bansos [PKH](#) dan [BPNT](#) biasanya akan disalurkan pada bulan kedua periode salur.

Dimana, jika yang akan disalurkan adalah untuk periode Juni, Agustus dan September, maka kemungkinan besar Bansos [PKH](#) [BPNT](#) akan disalurkan pada akhir Agustus hingga awal bulan September 2024.

Bagi KPM yang tengah menanti pencairan Bansos ini harap bersabar.

Undangan pencairan dari PT Pos akan beredar jika status SIKS-NG sudah berubah menjadi SI.

Saat ini KPM tengah menantikan pencairan Bansos [PKH](#) dan [BPNT](#) untuk periode salur bulan Juli, Agustus dan September.

Perlu diketahui, pencairan Bansos [PKH](#) dan [BPNT](#) via PT Pos disalurkan dalam 4 tahap per tahun.

Dimana bantuan akan dicairkan ke KPM setiap 3 bulan sekali per tahap pencairan.

Besaran Bansos yang disalurkan untuk [BPNT](#) adalah Rp600.000, dan untuk Bansos [PKH](#) akan disalurkan hingga Rp750 ribu untuk setiap komponennya.

Bansos [PKH](#) dan [BPNT](#) tahap pertama sudah disalurkan untuk periode salur Januari hingga Maret lalu.

Sementara untuk tahap 2 dicairkan untuk periode April, Mei dan Juni yang sudah disalurkan sejak April 2024.

Lalu apakah PKH dan BPNT tahap 4 sudah akan disalurkan dalam waktu dekat?

Berikut merupakan prediksi jadwal cair Bansos [PKH](#) dan [BPNT](#) tahap 3 via PT Pos.

Dalam unggahan videonya, pendamping sosial tersebut menyebutkan bahwa Bansos [PKH](#) dan [BPNT](#) biasanya akan disalurkan pada bulan kedua periode salur.

Dimana, jika yang akan disalurkan adalah untuk periode Juni, Agustus dan September, maka kemungkinan besar Bansos [PKH](#) [BPNT](#) akan disalurkan pada akhir Agustus hingga awal bulan September 2024.

Bagi KPM yang tengah menanti pencairan Bansos ini harap bersabar.

Undangan pencairan dari PT Pos akan beredar jika status SIKS-NG sudah berubah menjadi SI.

Catatan Berita UJDIH BPK Perwakilan Provinsi Sulawesi Selatan/ William Tan

Sumber Berita:

1. <https://kaltim.tribunnews.com/2024/06/25/bpnt-juni-2024-kapan-cair-cara-cek-pencairan-bansos-di-link-cekbansoskemensosgoid>
2. <https://pontianak.tribunnews.com/2024/06/11/prediksi-jadwal-cair-bansos-pkh-dan-bpnt-tahap-3-tahun-2024-apakah-sudah-dekat>

Catatan:

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah Pasal 63 yang menyatakan:

(1) Belanja bantuan sosial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 56 ayat (1) huruf f digunakan untuk menganggarkan pemberian bantuan berupa uang dan/ atau barang kepada individu, keluarga, kelompok dan/atau masyarakat yang sifatnya tidak secara terus menerus dan selektif yang bertujuan untuk melindungi dari kemungkinan terjadinya resiko sosial, kecuali dalam keadaan tertentu dapat berkelanjutan.

(2) Keadaan tertentu dapat berkelanjutan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diartikan bahwa bantuan sosial dapat diberikan setiap tahun anggaran sampai penerima bantuan telah lepas dari resiko sosial.

(3) Belanja bantuan sosial sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dianggarkan dalam APBD sesuai dengan kemampuan Keuangan Daerah setelah memprioritaskan pemenuhan belanja Urusan Pemerintahan Wajib dan Urusan Pemerintahan Pilihan, kecuali ditentukan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah Pasal 141 yang menyatakan:

(1) Setiap pengeluaran harus didukung bukti yang lengkap dan sah mengenai hak yang diperoleh oleh pihak yang menagih.

(2) Pengeluaran kas yang mengakibatkan Behan APBD tidak dapat dilakukan sebelum rancangan Perda tentang APBD ditetapkan dan diundangkan dalam lembaran daerah.

(3) Pengeluaran kas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak termasuk pengeluaran keadaan darurat dan/atau keperluan mendesak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Lampiran Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah Hal 21 yang menyatakan:

a. PPKD selaku BUD mengusulkan bendahara pengeluaran kepada kepala daerah.

Catatan Berita UJDIH BPK Perwakilan Provinsi Sulawesi Selatan/ William Tan

b. Kepala daerah menetapkan Bendahara Pengeluaran untuk melaksanakan tugas kebendaharaan dalam rangka pelaksanaan anggaran belanja dan/atau pengeluaran pembiayaan pada SKPD dan SKPKD.

c. Bendahara Pengeluaran memiliki tugas dan wewenang:

- 1) mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP UP, SPP GU, SPP TU, dan SPP LS;
- 2) menerima dan menyimpan UP, GU, dan TU;
- 3) melaksanakan pembayaran dari UP, GU, dan TU yang dikelolanya;
- 4) menolak perintah bayar dari PA yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 5) meneliti kelengkapan dokumen pembayaran;

Lanjutan Bendahara Pengeluaran:

6) membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada PA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada BUD secara periodik; dan

7) memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

d. Selain tugas dan wewenang, Bendahara Pengeluaran melaksanakan tugas dan wewenang lainnya meliputi:

- 1) melakukan rekonsiliasi dengan pihak Bank yang ditetapkan Kepala Daerah;
- 2) memeriksa kas secara periodik;
- 3) menerima dokumen bukti transaksi secara elektronik atau dokumen fisik dari bank;
- 4) menerima dan menyetorkan atas pengembalian belanja atas koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal;
- 5) menyiapkan dokumen surat tanda setoran atas pengembalian belanja akibat koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal; dan
- 6) pelaksanaan anggaran pengeluaran pembiayaan pada SKPD yang melaksanakan fungsi BUD.

e. Dalam hal PA melimpahkan kewenangannya kepada KPA, kepala daerah atas usul PPKD menetapkan Bendahara Pengeluaran Pembantu.

f. Penetapan Bendahara pengeluaran pembantu didasarkan atas pertimbangan:

- 1) besaran anggaran;
- 2) rentang kendali dan/atau lokasi; dan

g. Bendahara Pengeluaran Pembantu memiliki tugas dan wewenang meliputi:

- 1) mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS;

Catatan Berita UJDIH BPK Perwakilan Provinsi Sulawesi Selatan/ William Tan

- 2) menerima dan menyimpan pelimpahan UP dari Bendahara Pengeluaran;
- 3) menerima dan menyimpan TU dari BUD;
- 4) melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU yang dikelolanya;
- 5) menolak perintah bayar dari KPA yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 6) meneliti kelengkapan dokumen pembayaran;

Lanjutan Bendahara Pengeluaran:

7) memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan

8) membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik.

h. Selain tugas dan wewenang Bendahara Pengeluaran pembantu memiliki tugas dan wewenang lainnya meliputi:

- 1) melakukan rekonsiliasi dengan pihak bank yang ditetapkan oleh Kepala Daerah;
- 2) memeriksa kas secara periodik;
- 3) menerima dokumen bukti transaksi secara elektronik atau dokumen fisik dari bank;
- 4) menerima dan menyetorkan atas pengembalian belanja atas koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal pada tahun berjalan; dan
- 5) menyiapkan dokumen surat tanda setoran atas pengembalian belanja akibat koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal pada tahun berjalan.

i. Dalam hal terdapat pembentukan unit organisasi bersifat khusus sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, kepala daerah menetapkan bendahara unit organisasi bersifat khusus.

j. Bendahara unit organisasi bersifat khusus memiliki tugas dan wewenang setara dengan Bendahara Pengeluaran.

k. Bendahara Pengeluaran Pembantu secara administratif bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada KPA.

l. Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu dan bertanggung jawab secara administratif dan fungsional.

m. Bendahara Pengeluaran bertanggung jawab secara administratif dengan membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif atas pengeluaran pada SKPD dan disampaikan kepada PA.

n. Bendahara Pengeluaran pembantu bertanggung jawab secara administratif dengan membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif atas pengeluaran pada unit SKPD dan disampaikan kepada KPA.

o. Bendahara Pengeluaran bertanggung jawab secara fungsional

Catatan Berita UJDIH BPK Perwakilan Provinsi Sulawesi Selatan/ William Tan

dengan membuat laporan pertanggungjawaban secara fungsional

Lanjutan Bendahara Pengeluaran:

atas pengeluaran pada SKPD dan disampaikan kepada PPKD selaku BUD.

p. Bendahara Pengeluaran pembantu bertanggung jawab secara fungsional dengan membuat laporan pertanggungjawaban secara fungsional atas pengeluaran pada unit SKPD dan disampaikan kepada Bendahara Pengeluaran.

q. Kepala SKPD atas usul Bendahara Pengeluaran dapat menetapkan pegawai yang bertugas membantu Bendahara Pengeluaran untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan belanja dan/atau pengeluaran pembiayaan.

r. Pegawai yang bertugas membantu Bendahara Pengeluaran melaksanakan tugas dan wewenang sesuai dengan lingkup penugasan yang ditetapkan kepala SKPD.

s. Pegawai yang membantu Bendahara Pengeluaran bertanggung jawab kepada Bendahara Pengeluaran.

t. Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran dilarang:

- 1) melakukan aktivitas perdagangan, pekerjaan pemborongan, dan penjualan jasa;
- 2) bertindak sebagai penjamin atas kegiatan pekerjaan dan/atau penjualan jasa;
- 3) menyimpan uang pada suatu bank atau lembaga keuangan lainnya atas nama pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung; dan

4) larangan berlaku juga terhadap Bendahara Penerimaan Pembantu, Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Bendahara Khusus.

u. Larangan bagi Bendahara Penerimaan, Bendahara Penerimaan Pembantu, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu dilakukan terhadap kegiatan, sub kegiatan, tindakan, dan/atau aktivitas lainnya yang berkaitan langsung dengan pelaksanaan APBD.

Lampiran Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah Hal 26 yang menyatakan:

9. Pengeluaran Daerah yang dianggarkan dalam APBD merupakan rencana Pengeluaran Daerah sesuai dengan kepastian tersedianya dana atas Penerimaan Daerah dalam jumlah yang cukup.

10. Setiap Pengeluaran Daerah harus memiliki dasar hukum yang melandasinya.

11. Seluruh Penerimaan Daerah dan Pengeluaran Daerah dianggarkan secara bruto dalam APBD.

Catatan Berita UJDIH BPK Perwakilan Provinsi Sulawesi Selatan/ William Tan

lampiran Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah Hal 47 yang menyatakan:

1) Belanja bantuan sosial digunakan untuk menganggarkan pemberian bantuan berupa uang dan/atau barang kepada individu, keluarga, kelompok dan/atau masyarakat yang sifatnya tidak secara terus menerus dan selektif yang bertujuan untuk melindungi dari kemungkinan terjadinya risiko sosial, kecuali dalam keadaan tertentu dapat berkelanjutan.

2) Risiko sosial adalah kejadian atau peristiwa yang merupakan dampak dari krisis sosial, krisis ekonomi, krisis politik, fenomena alam, atau bencana alam yang jika tidak diberikan belanja bantuan sosial akan semakin terpuruk dan tidak dapat hidup dalam kondisi wajar.

3) Keadaan tertentu dapat berkelanjutan diartikan bahwa bantuan sosial dapat diberikan setiap tahun anggaran sampai penerima bantuan telah lepas dari resiko sosial.

4) Belanja bantuan sosial dianggarkan dalam APBD sesuai dengan kemampuan Keuangan Daerah setelah memprioritaskan pemenuhan belanja Urusan Pemerintahan Wajib dan Urusan Pemerintahan Pilihan, kecuali ditentukan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

5) Anggota/kelompok masyarakat meliputi:

a) individu, keluarga, kelompok dan/atau masyarakat yang mengalami risiko sosial; atau

b) lembaga non pemerintahan bidang pendidikan, keagamaan, dan bidang lain yang berperan untuk melindungi individu, kelompok, dan/atau masyarakat yang mengalami keadaan yang tidak stabil sebagai dampak risiko sosial.

6) Bantuan sosial berupa uang kepada individu, keluarga, kelompok dan/atau masyarakat terdiri atas bantuan sosial kepada individu, keluarga, kelompok dan/atau masyarakat yang direncanakan dan yang tidak dapat direncanakan sebelumnya.

7) Bantuan sosial berupa uang adalah uang yang diberikan secara langsung kepada penerima seperti beasiswa bagi anak miskin, yayasan pengelola yatim piatu, nelayan miskin, masyarakat lanjut usia, terlantar, cacat berat dan tunjangan kesehatan putra putri pahlawan yang tidak mampu.

8) Bantuan sosial berupa barang adalah barang yang diberikan secara langsung kepada penerima seperti bantuan kendaraan operasional untuk sekolah luar biasa swasta dan masyarakat tidak mampu, bantuan perahu untuk nelayan miskin, bantuan makanan/pakaian kepada yatim piatu/tuna sosial, ternak bagi kelompok masyarakat kurang mampu.

9) Bantuan sosial yang direncanakan dialokasikan kepada individu, keluarga, kelompok dan/atau masyarakat yang sudah jelas nama, alamat penerima dan besarnya pada saat penyusunan APBD.

10) Bantuan sosial yang direncanakan berdasarkan usulan dari calon penerima dan/atau atas usulan kepala SKPD.

11) Penganggaran belanja bantuan sosial yang direncanakan dianggarkan pada SKPD terkait dan dirinci menurut objek, rincian objek, dan sub rincian objek pada program, kegiatan, dan sub kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi perangkat daerah terkait.

12) Bantuan sosial yang tidak dapat direncanakan sebelumnya dialokasikan untuk kebutuhan akibat risiko sosial yang tidak dapat diperkirakan pada saat penyusunan APBD yang apabila ditunda penanganannya akan menimbulkan risiko sosial yang lebih besar bagi individu dan/atau keluarga yang bersangkutan.

13) Pagu alokasi anggaran yang tidak dapat direncanakan sebelumnya tidak melebihi pagu alokasi anggaran yang direncanakan.

14) Penganggaran bantuan sosial yang tidak dapat direncanakan sebelumnya dianggarkan dalam Belanja Tidak Terduga.

15) Usulan permintaan atas bantuan sosial yang tidak dapat direncanakan sebelumnya dilakukan oleh SKPD terkait.

16) Bantuan sosial memenuhi kriteria paling sedikit:

a) selektif diartikan bahwa bantuan sosial hanya diberikan kepada calon penerima yang ditujukan untuk melindungi dari kemungkinan risiko sosial;

b) memenuhi persyaratan penerima bantuan diartikan memiliki identitas kependudukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

c) bersifat sementara dan tidak terus menerus, kecuali dalam keadaan tertentu dapat berkelanjutan diartikan bahwa pemberian bantuan sosial tidak wajib dan tidak harus diberikan setiap tahun anggaran dan keadaan tertentu dapat berkelanjutan diartikan bahwa bantuan sosial dapat diberikan setiap tahun anggaran sampai penerima bantuan telah lepas dari risiko sosial; dan

d) sesuai tujuan penggunaan diartikan bahwa tujuan pemberian bantuan sosial meliputi:

(1) rehabilitasi sosial ditujukan untuk memulihkan dan mengembangkan kemampuan seseorang yang mengalami disfungsi sosial agar dapat melaksanakan fungsi sosialnya secara wajar.

- (2) perlindungan sosial ditujukan untuk mencegah dan menangani resiko dari guncangan dan kerentanan sosial seseorang, keluarga, kelompok masyarakat agar kelangsungan hidupnya dapat dipenuhi sesuai dengan kebutuhan dasar minimal.
- (3) pemberdayaan sosial ditujukan untuk menjadikan seseorang atau kelompok masyarakat yang mengalami masalah sosial mempunyai daya, sehingga mampu memenuhi kebutuhan dasarnya.
- (4) jaminan sosial merupakan skema yang melembaga untuk menjamin penerima bantuan agar dapat memenuhi kebutuhan dasar hidupnya yang layak.
- (5) penanggulangan kemiskinan.
merupakan kebijakan, program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilakukan terhadap orang, keluarga, kelompok masyarakat yang tidak mempunyai atau mempunyai sumber mata pencaharian dan tidak dapat memenuhi kebutuhan yang layak bagi kemanusiaan.
- (6) penanggulangan bencana merupakan serangkaian upaya yang ditujukan untuk rehabilitasi.
- (7) Anggota/kelompok masyarakat menyampaikan usulan tertulis atas bantuan sosial yang direncanakan kepada kepala daerah melalui SKPD sesuai dengan urusan dan kewenangannya.
- (8) Penerima bantuan sosial bertanggungjawab secara formal dan material atas penggunaan bantuan sosial yang diterimanya.
- (9) Tata cara penganggaran, pelaksanaan dan penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawaban serta monitoring dan evaluasi bantuan sosial diatur lebih lanjut dengan peraturan kepala daerah.